

Jobb- og karriere

Styr mot en  som i Addisco!

Kursets formål er å bevisstgjøre deltakernes nåsituasjon som arbeidssøker samt å utvikle deltakerens kunnskaper og ferdigheter som vil sette dem i stand til å gjøre gode og positive jobbsøkerprosesser. Kurset lærer deg og skrive gode søknader, oversiktlig CV samt gjennomføre konstruktive og målrettede intervjuer.

Læringsutbytte

Etter endt kurs vil du være i stand til å definere din nåsituasjon på jobbmarkedet. Du behersker å finne ledige stillinger, bruke ditt nettverk samt bruke sosial medier i jobbsøkerprosessen. Videre vil du effektivt kunne analysere stillingsannonser. Du lærer å skrive gode søknader og CV. Du lærer essensiell presentasjonsteknikk som kan nyttiggjøres i forbindelse med gjennomføring av intervjuer.

Kunnskaper

Kunne lese- og forstå stillingsannonser. Kunne benytte ulike medier i søkeprosessen og til informasjonsspredning. Kunnskaper om det å lage gode søknader og CV. Generelle kunnskaper om å planlegge og gjennomføre presentasjoner.

Ferdigheter

Gode skriveferdigheter gjennom utarbeidelse av søknadsbrev og CV. Gode ferdigheter i presentasjon av deg selv i intervjuer.

Generell kompetanse

Studenten skal gjennom kurset ha et grunnlag for refleksjon rundt planlegging og gjennomføring av jobbsøkerprosesser.

Innhold

- Aktørene i arbeidsmarkedet
- Jobbsøkerrollen
- Hvor finne ledige stillinger
- Ditt nettverk, hvordan strukturere
- Hvordan bruke sosiale medier
- Analyse av stillingsannonser
- Oppbygging av egen CV
- Hvordan skrive god søknad
- Forberedelser og gjennomføring av gode intervjuer
- Presentasjonsteknikk
- Ansettelsesmøtet
- Jobben er din! Hva nå?

Pedagogiske metoder

Kurset er lagt opp som nettbasert fjernundervisning med praktiske øvelser. Forventet arbeidsmengde er 40 timer.



Påmelding til krbu@flt.no

Utdanningsselskapet **ADDISCO**
Vi hjelper deg videre

